

# Estudo Técnico Preliminar 89/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08200.016974/2022-84

## 2. Descrição da necessidade

O presente Estudo tem como objetivo definir a solução que melhor atenda ao interesse da Administração em face de demanda das Unidades da Polícia Federal em Brasília/DF, formalizada no bojo do processo n.º 08200.016974/2022-84, por meio do Documento de Formalização de Demanda n.º SEI 24526813.

Os serviços referenciados neste estudo, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de serviços comuns, conforme definido no art. 3º, II, da Lei 14.133/21, visto que as atividades desenvolvidas pelos profissionais designados para a contratação pretendida possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

A contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de assistente administrativo e de motorista faz-se necessária para atender às necessidades de atendimento ao público no âmbito da Nova Sede da Polícia Federal e nas unidades descentralizadas no Distrito Federal.

Os serviços também são necessários para manutenção contínua e ininterrupta das diversas atividades das Unidades da Polícia Federal em Brasília/DF, garantindo todas as condições de conforto ambiental, segurança, saúde e bem-estar, necessárias para o desenvolvimento das atividades do órgão.

O serviço que se objetiva contratar é de natureza continuada (contratação de mão de obra com dedicação exclusiva) em face de sua essencialidade enquanto atividade acessória às finalidades institucionais do Órgão, enquadrando-se nos pressupostos da IN 05 /2017-MPOG.

A contratação atenderá a mais de uma unidade gestora na Polícia Federal, sendo elas as UASGs 200334 - CGAD, 200338 - SR /PF/DF e 200027 - ANP, sendo portanto adotado o Sistema de Registro de Preços, com base na Lei 14.133/21 e Decreto 11.462 /2023;

A justificativa para adoção do Registro de Preço está contida no inciso III, do art. 3º do Decreto 11.462/2023.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CGAD/DLOG/PF	DEBORAH RODRIGUES AFONSECA

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e a maior efetividade da gestão e fiscalização contratual, a contratação dos serviços de assistente administrativo e de motorista abrange os seguintes requisitos básicos:

a. contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;

b. alocação de empregados observando as descrições dos cargos, as atribuições e os requisitos de grau de instrução, exigências legais, experiências, conhecimentos, habilidades e atitudes previstas no Termo de Referência;

- c. cumprimento de jornada de trabalho semanal de 44 horas pelos empregados, no período de segunda-feira a sexta-feira e, excepcionalmente e a critério do contratante, nos sábados, domingos e feriados, observada a legislação e normas trabalhistas que regem o assunto, no horário compreendido entre 7h e 22h;
- d. excepcional realização de horas extras pelos empregados somente mediante prévia autorização da autoridade competente do contratante e prévio acordo realização, sendo proibida a remuneração;
- e. desenvolvimento das atividades relacionadas aos serviços contratados nas dependências do contratante;
- f. disponibilização dos empregados na data de início da execução dos serviços, observados os prazos dispostos no Termo de Referência, inclusive quanto às substituições definitivas e temporárias;
- g. exigência de garantia de execução contratual pela contratada que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza previdenciária, social e trabalhista, inclusive FGTS, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;
- h. sistemática de pagamento que prevê que os valores referentes a férias, 13º salário, ausências legais, substituições temporárias e verbas rescisórias dos empregados serão efetuados pelo contratante à contratada somente na ocorrência do fato gerador, conforme previsto na letra “a” do inciso V do artigo 8º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018;
- i. vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;
- j. exigência de disponibilização de solução tecnológica pela contratada para proporcionar a racionalização e a maior efetividade dos processos de gestão e fiscalização contratual, com possibilidade de acesso por meio de aplicação web aplicativo mobile;
- k. estabelecimento de indicadores do desempenho da contratada na execução dos serviços, por meio de IMR, com possibilidade de adequação do pagamento devido pelo contratante;
- l. duração inicial do contrato de 12 meses, podendo ser prorrogados por interesse das partes até o limite de 10 anos , com base no Art. 107 da Lei 14.133/21;
- m. enquadramento das categorias profissionais dos empregados de acordo com a CBO, aprovada pela Portaria nº 397 do MTE, de 09 de outubro de 2002, na forma especificada no Termo de Referência;
- n. declaração da empresa licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços;
- o. cumprimento pela contratada e pelo contratante das obrigações previstas no Termo de Referência e anexos.

O contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da INSEGES nº 5, de 2017, observado o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF /AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.

A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade contidos na IN SLTI nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores, na execução dos serviços, naquilo que couber.

Os serviços deverão ser prestados com estrita observância às disposições do Edital de licitação e seus anexos, às normas da IN 05 /2017, à Convenção Coletiva da Categoria, à legislação trabalhista e demais normas aplicáveis;

Em face das dimensões, das características e das atividades do Órgão, a solução adotada será a de prestação do serviço com fornecimento de mão de obra, ou seja, os profissionais executarão suas tarefas nas instalações do Órgão contratante.

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

ATIVIDADE OU SERVIÇO	CÓDIGO	OCUPAÇÃO
Serviço de Assistente Administrativo	CBO 4110-10	Assistente Administrativo (44 horas semanais)

Serviço de Motorista (de veículo executivo/pesado)	CBO 7823	Motorista (44 horas semanais)
--	----------	-------------------------------

A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## 5. Levantamento de Mercado

Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa(s) prestadora(s) de serviço terceirizado(s) dado que as atividades que se visa a contratar são de caráter acessório e, por isso, preferencialmente objeto de execução indireta.

A contratação de empresa terceirizada especializada na prestação dos serviços em voga justifica-se como a solução mais eficiente e eficaz para as necessidades da Administração.

Diante o exposto, informa-se que o levantamento de mercado foi todo realizado pelo órgão gerenciador da contratação.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução apontada pelo presente estudo abrange a prestação dos serviços de Assistente Administrativo e de Motorista para as dependências das Unidades da Polícia Federal em Brasília/DF, observadas as condições estabelecidas, especialmente as descrições dos cargos, as atribuições e os requisitos grau de instrução, exigências legais, experiências, conhecimentos, habilidades e atitudes descritos no Termo de Referência.

Os serviços referenciados no subitem 6.1. deste Estudo Técnico Preliminar serão executados nas unidades da Polícia Federal em Brasília/DF, nos endereços abaixo relacionados, sob o regime de 44 horas semanais, de acordo com as rotinas fixadas no Termo de Referência:

### **Assistente Administrativo - Órgão Gerenciador- CGAD- UASG 200334:**

Nova Sede da Polícia Federal em Brasília - Setor Comercial Norte, Quadra 3 – Ed. Multicorporate - Asa Norte, Brasília - DF;

CAOP - Coordenação do Comando de Aviação Operacional - Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek, Brasília - DF;

COT - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

DIFRO - Divisão de Gestão de Frotas - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

DPMO - Divisão de Perícias Médicas e Odontológicas - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

INI - Instituto Nacional de Identificação- Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.

### **Motorista - Órgão Gerenciador - CGAD - UASG 200334::**

Nova Sede da Polícia Federal em Brasília - Setor Comercial Norte, Quadra 3 – Ed. Multicorporate - Asa Norte, Brasília - DF;

CAOP - Coordenação do Comando de Aviação Operacional - Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek, Brasília - DF;

COT - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

DIFRO - Divisão de Gestão de Frotas - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.

### **Assistente Administrativo- Órgão Participante - ANP - UASG 200027:**

ANP - Rodovia DF 001 KM - 02 Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, Brasília

**Assistente Administrativo- Órgão Participante - SR/PF/DF - UASG 200338:**

SR/PF/DF - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

DITEC/PF - Diretoria Técnico-Científica - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

DTI/PF - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.

**Motorista- Órgão Participante - SR/PF/DF - UASG 200338:**

SR/PF/DF - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;

DITEC/PF - Diretoria Técnico-Científica - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.

De modo a proporcionar a racionalização e a maior efetividade dos processos de gestão e fiscalização contratual, a contratada deverá disponibilizar solução tecnológica que possibilite acesso por meio de aplicação web e aplicativo mobile, contemplando dados e informações operacionais e do cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, referentes aos empregados, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência.

Os empregados receberão orientações técnicas para desenvolvimento das atividades dos servidores do contratante, inclusive para acesso e utilização de sistemas informatizados, quando necessário.

O contratante, a contratada e os empregados deverão observar as respectivas obrigações e responsabilidades estabelecidas no Termo de Referência, especialmente as referentes à gestão e fiscalização contratual, ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, e à jornada e horário de trabalho.

A contratação do serviço será através de pregão eletrônico, Sistema de Registro de Preços regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; pelo Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015; pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 26 de maio de 2017.

O fornecimento de mão de obra exclusiva segue uma série de parâmetros definidos em Termo de Referência, tais como qualificação técnica, experiência comprovada em carteira e lista de atribuições relativas ao cargo (CBO).

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos previstos que tem o objetivo prestar os serviços de Assistente Administrativo e de Motorista, a ser executado de forma contínua, nas dependências da Polícia Federal, e unidades descentralizadas em Brasília-DF.

A estimativa de empregados deverá ser disponibilizada de acordo com a necessidade apresentada à CONTRATADA pela CONTRATANTE, por meio de Ordem de Serviço, cuja distribuição de número máximo de postos por local são os seguintes:

ÓRGÃO GERENCIADOR- CGAD- UASG 200334		
LOCAL	QUANT. MÁXIMA DE POSTOS - ASSISTENTE ADM.	QUANT. MÁXIMA DE POSTOS - MOTORISTA.
Nova Sede da Polícia Federal em Brasília, localizada no Setor Comercial Norte, Quadra 3 – Ed. Multicorporate Asa Norte, Brasília - DF.	100	13 (veículo executivo)
CAOP - Coordenação do Comando de Aviação Operacional, localizada no Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek, Brasília - DF.	8	1 (veículo pesado)

COT - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;	2	1 (veículo pesado)
DIFRO - Divisão de Gestão de Frotas - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF;	1	5 (veículo pesado)
DPMO - Divisão de Perícias Médicas e Odontológicas em Brasília/DF - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.	3	
INI - Instituto Nacional de Identificação- Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF	5	
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>20</b>

O histórico que justifica as quantidades solicitadas para o Órgão Gerenciador no posto de assistente administrativo está contido na contratação vigente do posto de recepcionista ( 22963661), uma vez que há intenção da substituição do posto pelo de assistente administrativo com objetivo de melhor aproveitamento dos recursos humanos e melhor adequação às atuais relações de trabalho, ajustes de divisões com realocação de 5 postos - INI/PF - previstos anteriormente no contrato SR/PF/DF (12914446 13643575), bem como demanda reprimida identificada.

Especificamente em relação ao quantitativo da Coordenação do Comando de Aviação Operacional (CAOP), se dá por conta da aquisição de mais aeronaves, previsão de aquisição de mais 2 helicópteros, assim como também a criação da CGAP (Coordenação-Geral de Apoio Operacional), com isso a necessidade de adequação dos postos para gestão logística de aviação operacional.

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE- ANP- UASG 200027</b>	
<b>LOCAL</b>	<b>QUANT. MÁXIMA DE POSTOS ASSISTENTE ADM.</b>
ANP - Academia Nacional de Policia - Rodovia DF 001 KM - 02 Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, Brasília	12

O histórico que justifica as quantidades solicitadas para o Órgão Participante está contido na contratação vigente do posto de recepcionista (8888297), uma vez que há intenção da substituição do posto pelo de assistente administrativo com objetivo de melhor aproveitamento dos recursos humanos e melhor adequação às atuais relações de trabalho, bem como demanda reprimida identificada.

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE- SR/PF/DF- UASG 200338</b>		
<b>LOCAL</b>	<b>QUANT. MÁXIMA DE POSTOS ASSISTENTE ADM.</b>	<b>QUANT. MÁXIMA DE POSTOS MOTORISTA.</b>
SR/PF/DF -Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.	37	2 (veículo executivo)
DITEC/PF - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.	25	3 (veículo executivo)
DTI/PF - Setor Policial Sul, SAIS Quadra 7 - Asa Sul, Brasília - DF.	12	
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>5</b>

--	--	--

O histórico que justifica as quantidades solicitadas para o Órgão Participante está contido na contratação vigente do posto de recepcionista (12914446 13643575 ), uma vez que há intenção da substituição do posto pelo de assistente administrativo com objetivo de melhor aproveitamento dos recursos humanos e melhor adequação às atuais relações de trabalho, ajustes de divisões com realocação de 3 postos - DITEC/PF - previstos anteriormente no contrato CGAD ( 22963661), e demandas reprimidas identificadas pela DITEC/PF , DTI/PF e SR/PF/DF.

O histórico que justifica a quantidade estimada para os postos de motorista (de veículo executivo/pesado) está contido no contrato de motorista e no levantamento realizado pela DIFRO/CGAD/DLOG/PF (31660454)

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 21.103.245,00

Com base nos instrumentos de pesquisa descritos no item 5 deste Estudo, o valor global máximo aceitável da contratação é de 21.103.245,00 (vinte um milhões cento e três mil e duzentos e quarenta e cinco reais).

Os valores mensal e global máximos aceitáveis são os seguintes:

GRUPO 1 e 2:

ÓRGÃO GERENCIADOR + ÓRGÃOS PARTICIPANTES										
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	CATSERV	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	POSTOS	VALOR POR POSTO	VALOR MENSAL MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR GLOBAL MÁXIMO ACEITÁVEL (12 MESES)	ADIC CON LAU
	1	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Assistente Administrativo na nova sede da Polícia Federal em Brasília/DF  CGAD/DLOG/PF	5380	MÊS	12 MESES	100	R\$ 7.290,69	R\$ 729.069,00	R\$ 8.748.828,00	Não
	2	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Motorista de veículo executivo na nova sede da Polícia Federal em Brasília/DF  CGAD/DLOG/PF	15008	MÊS	12 MESES	13	R\$ 8.008,19	R\$ 104.106,47	R\$ 1.249.277,64	Não

1	3	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Assistente Administrativo na Coordenação do Comando de Aviação Operacional em Brasília /DF CAOP /DIREX/PF	5380	MÊS	12 MESES	8	R\$ 7.859,55	R\$ 62.876,40	R\$ 754.516,80	Insalt 20%  * Cor valore descri
	4	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Motorista de veículo pesado na Coordenação do Comando de Aviação Operacional em Brasília/DF CAOP/DIREX/PF	15008	MÊS	12 MESES	1	R\$ 8.541,83	R\$ 8.541,83	R\$ 102.501,96	Insalt 20%  * Cor valore descri
	5	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Assistente Administrativo na Coordenação do Comando de Operações Táticas em Brasília/DF  COT/DIREX/PF	15008	MÊS	12 MESES	2	R\$ 9.142,36	R\$ 18.284,72	R\$ 219.416,64	-
	6	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Motorista de veículo pesado	5380	MÊS	12 MESES	2	R\$ 10.005,08	R\$ 10.005,08	R\$ 120.060,96	Pericu -30%

	na Coordenação do Comando de Operações Táticas em Brasília/DF COT/DIREX/PF								* Cor valores descri
7	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Estimativa de custos diária COM pernoite de Motorista de veículo pesado na CAOP/DIREX /PF e COT /DIREX/PF	15008	VIAGEM	7 (diárias)	1	R\$ 368,88	R\$ 2.582,16	R\$ 30.985,92	Peric -30%  * Cor valores descri
8	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Estimativa de custos diária SEM pernoite de Motorista de veículo pesado na CAOP/DIREX /PF e COT /DIREX/PF	15008	VIAGEM	7 (diárias)	1	R\$ 307,41	R\$ 2.161,87	R\$ 25.822,44	
9	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Assistente Administrativo na Divisão de Gestão de Frotas em Brasília /DF DIFRO /CGAD/DLOG /PF	5380	MÊS	12 MESES	1	R\$ 7.290,69	R\$ 7.290,69	R\$ 87.488,28	Não
	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD								



10	Serviços de Motorista na Divisão de Gestão de Frotas em Brasília/DF DIFRO/CGAD /DLOG/PF	15008	MÊS	12 MESES	5	R\$ 8.008,19	R\$ 40.040,95	R\$ 480.491,40	Não
11	ÓRGÃO GERENCIADOR  UASG 200334 - CGAD  Serviços de Assistente Administrativo na Divisão de Perícias Médicas e Odontológicas em Brasília/DF  DPMO/CGGP /DGP/PF	5380	MÊS	12 MESES	3	R\$ 7.859,55	R\$ 23.578,65	R\$ 282.943,80	Insalt 20%  * Cor valore descri
12	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200027 - ANP  Serviços de Assistente Administrativo na Academia Nacional de Policia  DIREN-ANP /DGP/PF	5380	MÊS	12 MESES	5	R\$ 7.290,69	R\$ 36.453,45	R\$ 437.441,40	Não
13	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200027 - ANP  Serviços de Assistente Administrativo na Academia Nacional de Policia  DIREN-ANP /DGP/PF	5380	MÊS	12 MESES	12	R\$ 7.290,69	R\$ 87.488,28	R\$ 1.049.859,36	Não
	ÓRGÃO PARTICIPANTE								

2	14	UASG 200338 - SR/PF /DF  Serviço de Assistente Administrativo Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal  SR/PF/DF	5380	MÊS	12 MESES	14	R\$ 7.290,69	R\$ 102.069,66	R\$ 1.224.835,92	Não
	15	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200338 - SR/PF/DF  Serviço de Assistente Administrativo com Periculosidade Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal  SR/PF/DF	5380	MÊS	12 MESES	23	R\$ 9.142,36	R\$ 210.274,28	R\$ 2.523.291,36	Pericu 30%  * Cor valore descri
	16	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200338 - SR/PF/DF  Serviço de Motorista na Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal  SR/PF/DF	15008	MÊS	12 MESES	2	R\$ 10.005,08	R\$ 20.010,16	R\$ 240.121,92	Pericu 30%  * Cor valore descri
	17	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200338 - SR/PF/DF  Serviços de Assistente Administrativo na Diretoria Técnica- Científica	5380	MÊS	12 MESES	25	R\$ 7.290,69	R\$ 182.267,25	R\$ 2.187.207,00	Não

		DITEC/PF								
	18	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200338 - SR/PF/DF  Serviços de Motorista na Diretoria Técnica-Científica  DITEC/PF	15008	MÊS	12 MESES	3	R\$ 8.008,19	R\$ 24.024,57	R\$ 288.294,84	Não
	19	ÓRGÃO PARTICIPANTE  UASG 200338 - SR/PF/DF  Serviços de Assistente Administrativo na Diretoria de Tecnologia de Informação  DTI/PF	5380	MÊS	12 MESES	12	R\$ 7.290,69	R\$ 87.488,28	R\$ 1.049.859,36	Não
	TOTAL					230		R\$ 1.758.603,75	R\$ 21.103.245,00	

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Tendo em vista que trata-se de um tipo de serviço que será integralmente prestado em Brasília/DF, bem como os serviços de alteração de local de instalação dos pontos somente poderá ser prestado pela mesma empresa contratada, não há como parcelar a solução.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Os serviços que se visa a contratar são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A pretendida contratação vai ao encontro das diretrizes traçadas no Plano Estratégico 2021/2023 da Polícia Federal, contribuindo para que se atinjam os seguintes Objetivos Institucionais e Ações Estratégicas:

Conferir efetividade ao emprego dos recursos.

Logística.

Portanto a contratação pretendida abrange os referidos aspectos da funcionalidade e estratégia do órgão, contribuindo para o atendimento da sua atividade fim.

A contratação pretendida está alinhada com o planejamento da Instituição, sendo solicitada a inclusão extemporânea no Plano Anual de Contratações - PCA - 2023 - CGAD - 200334, através dos Documentos de Formalização de Demanda (24526801 24565380).

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do serviço é imprescindível, uma vez que irá propiciar o auxílio necessário à Polícia Federal quanto as suas necessidades de auxílio aos servidores nos referidos locais citados no item 6 deste Estudo.

## 13. Providências a serem Adotadas

As Unidades da Polícia Federal em Brasília/DF já possuem ambientes adequados para a prestação dos serviços, sendo desnecessária qualquer alteração e/ou adequação.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Como requisitos básicos para execução dos serviços, a CONTRATADA deverá adotar em seus procedimentos os seguintes critérios de SUSTENTABILIDADE, além dos previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, quando couber:

Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

Respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

Para atendimento aos critérios ambientais e de sustentabilidade, devem ser utilizadas as orientações do Guia Prático de Licitações Sustentáveis da CJU/SP - Consultoria Jurídica da União no Estado de São Paulo – CJU/SP, unidade integrante da Consultoria Geral da União – CGU da Advocacia-Geral da União – AGU.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Por todo o exposto, declaramos que a solução que melhor atende o interesse público no caso concreto é a contratação dos serviços acima especificados e consideramos que a contratação é plenamente viável.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RICARDO GERALDO MENDES DE SOUZA**

Membro da comissão de contratação

**WILLIAM PEREIRA JORDAO**

Membro da comissão de contratação

**CAMILA FRANCO LOBATO ARAUJO**

Equipe de apoio

**ANDRE LUIS LIMA CARMO**

Autoridade competente